



***BARTIN ÜNİVERSİTESİ***  
***SAĞLIK HİZMETLERİ***  
***MESLEK YÜKSEKOKULU***  
***2012 YILI***  
***BİRİM FAALİYET RAPORU***

## SUNUŞ

Bartın Üniversitesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki iki bölüm ve bu bölümler altında beş program bulunmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinde belirtilen Yükseköğretimin amacı gereğince, öğrencilerini; Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan, toplum yararını kişisel çıkarların üstünde tutan; aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren, hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı; beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş; ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek; aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip olarak yetiştirmek; Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu arttırmak amacıyla, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak; yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak; bilgi ve teknoloji üretmek; bilim verilerini yaymak; ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak; yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek; evrensel gelişmeye katkıda bulunmak gayretleri içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu amaçla, Yüksekokulumuzun olanaklarının geliştirilmesine, eldeki mevcut imkanlarla kalkınma sıkıntısı içerisinde bulunan yöremizde yetişmiş kalifiye ara elemanlarla katkıda bulunulmasına gayret edilmektedir.

Saygılarımla.

Doç.Dr. İbrahim TÜMEN  
Müdür

## İÇİNDEKİLER

1. Tarihçe ve Tanıtım	3-4
1.1 Misyon	3
1.2 Vizyon	3
1.3 Temel Değerler	3-4
1.4 Mevcut Durum	4-5-6
1.4.1 Akademik ve İdari Personel Durumu	4-5-6
2. Süreç Akış Şeması	7-8
3. Personel Teşkilat Şeması	9
4. Kapalı Alan Dağılımı	10
4.1- Akademik Personel Hizmet Alanları	10
4.2- İdari Personel Hizmet Alanları	10
4.3- Eğitim Alanları (Derslikler)	10
4.5- Ambar Alanları	10
5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
6. Akademik Faaliyetler	12
7. Bütçe	13
8. GZTF Analizi	14-15
8.1- İç Çevre Analizi	14
8.2- Dış Çevre Analizi	14-15
8.3- Değerlendirmeler	16
EKLER	
İç Kontrol Güvence Beyanları	17-18-19

## **1. Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tarihçe ve Tanıtım**

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı kanunla kurulan Üniversitemize bağlanmıştır.

2012-2013 yılında Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Programına ek kontenjandan öğrenci olarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2 Bölüm ve bu Bölümler altında 5 Program bulunmaktadır;

### **Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü**

- Yaşlı Bakım Programı
- Evde Hasta Bakım Programı

### **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**

- Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı
- Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı
- Optisyenlik Programı

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun, 2008-2012 eğitim öğretim yılları arasında öğrencisi yoktur.

### **1.1 MİSYONUMUZ**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda, üstün bilgi ve beceri ile donatılmış elemanların yetişmesini sağlamaktır.

### **1.2 VİZYONUMUZ**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; ülkemizde sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde öncü eğitim kurumları arasında olmaktır.

### **1.3 TEMEL DEĞERLER**

- Kalite
- Özgünlük
- Üretkenlik
- Çağdaşlık
- Sosyal sorumluluk
- Verimlilik

- Güvenilirlik ve doğruluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Sorgulayıcılık
- Çevre bilinci
- Mükemmellik
- Özgürlük
- Rekabet
- İşbirliği

#### 1.4 Mevcut Durum

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Sağlık ve Bakım Hizmetleri ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümlerine ait, akademik ve idari personel durumu, akademik faaliyetler detaylı olarak irdelenmiştir.

##### 1.4.1 Akademik ve idari Personel Durumu

2012 yılı itibariyle akademik personel durumu bölümlere göre aşağıda verilmiştir.

##### Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü

Bartın Üniversitesi (BÜ) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümünde 2 Program ve 6 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Bölümümüz akademik personelinde 1 erkek, 5 bayan Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

##### **Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü Programları ve Akademik Personel.**

PROGRAMLAR	ÖĞRETİM ELEMANI
1. Yaşlı Bakımı	Öğr. Gör. Elçin Sebahat KASAPOĞLU Öğr. Gör. Fadime YEL Öğr. Gör. Arzu TAZEGÜN
2. Evde Hasta Bakımı	Öğr. Gör. Elif ÜNALAN ÖZÇELİK Öğr. Gör. Yasemin ŞAHİN YILDIZ Öğr. Gör. Hanifi DÜLGER

Sağlık ve Bakım Hizmetleri bölümü öğretim elemanlarının Üniversitesindeki hizmet süreleri 0 ila 1 yıl arasında değişmektedir. Öğretim elemanlarının toplam hizmet süreleri ise 0 ila 5 yılları arasındadır.



### **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü**

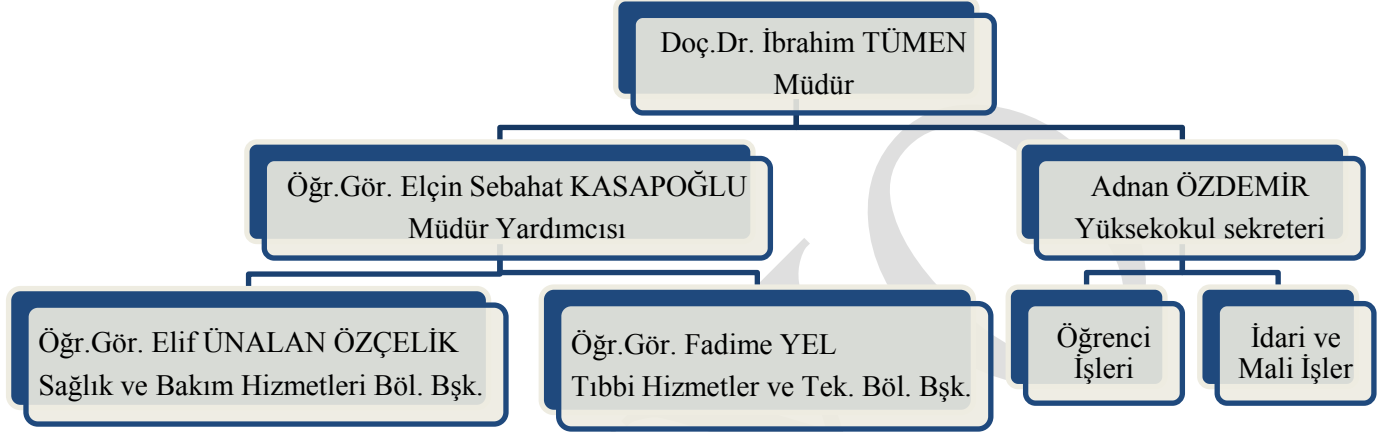
Bartın Üniversitesi (BÜ) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde 3 program mevcut olup 31.12.2012 tarihine kadar henüz akademik personel alımı yapılmamıştır.

### **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Programları ve Akademik Personel.**

<b>PROGRAMLAR</b>	<b>ÖĞRETİM ELEMANI</b>
1. Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	Öğr. Gör. Öznur KIRMIZI AY Öğr. Gör. Gökhan KUTLUANA
2. Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Öğr. Gör. Nevin ŞİMŞEK Öğr. Gör. Mehmet KURTÇA Öğr. Gör. Güneş GÜNAY
3. Optisyenlik	Öğr. Gör. Tuba ÖZDEMİR Öğr. Gör. Ahmet BİLİCİ

## 2. PERSONEL TEŞKİLAT ŞEMASI

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari teşkilat şeması aşağıdaki Şekil 'de verilmiştir.



### 3. KAPALI ALAN DAĞILIMI

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan kapalı alan dağılımı Aşağıda Çizelgede verilmiştir.

#### 3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2	99,238	6
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>99,238</b>	<b>6</b>

#### 3.2 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	2	96,878	2
Çalışma Odası	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

#### 3.3 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50
Anfi	3
Sınıf	-
Bilgisayar Lab.	1
Uygulama Lab.	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>

#### 3.4- Ambar Alanları

	Adet	m <sup>2</sup>
Ambar Sayısı	1	23,718
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>23,718</b>



#### 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		11	
Akıllı Tahta		3	
Lazer Yazıcı		19	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Faks	1		
Televizyon		1	
Masaüstü Bilgisayarlar	19	30	
Dizüstü Bilgisayarlar	1		
Tarayıcılar	1		

#### 5. BÜTÇE

Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2008-2012 yıllarına ait müdürlük bütçesi aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

##### Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bütçesi (TL)

Kodu	Açıklama	2008	2009	2010	2011	2012
	Personel Giderleri	-	-	-	41.705,39	174.985,69
	Hammadde Alımı	-	-	-	-	-
	Tüketime Yönelik (Kırtasiye - Temizlik)	-	-	-	-	5.092,26
	Yolluk	-	-	-	2.462,00	10.858,91
	Hizmet Alımı (Telefon)	-	-	-	-	773,86
	Dayanıklı Mal Alımı (Demirbaşlar)	-	-	-	-	13.462,75
	Bina Bakım - Onarım	-	-	-	-	-
	Sağlık Gideri	-	-	-	-	-
	<b>Toplam</b>				<b>44.167,39</b>	<b>205.173,47</b>

#### 6. Akademik Faaliyetler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Bölümlere ait 2008-2012 yılları arasındaki akademik ve diğer faaliyetler bulunmamaktadır.

## 7. GZFT ANALİZİ

### 7.1 İÇ ÇEVRE ANALİZİ

#### *Güçlü Yönlerimiz*

- Ankara ve İstanbul gibi bilim merkezlerine ulaşım kolaylığı,
- Öğretim elemanına kolayca ulaşabilme kolaylığı,
- Öğrencilere yönelik yeterli sayıda bilgisayarın mevcut olduğu laboratuvar,
- Öğrencilerin teorik bilgilerine uygulama imkanına sahip olacakları gerekli donanım ve ekipmana sahip uygulama laboratuvarı varlığı,
- Tecrübeli öğretim görevlilerinin bulunması,
- Genç ve dinamik bir kadro,
- Farklı üniversitelerde eğitim (Lisans-Yükseklisans) görmüş öğretim elemanları

#### *Zayıf Yönlerimiz*

- Mesleki stajların etkin yapılamaması,
- Sosyal-Kültürel etkinliklerin azlığı,
- Donanımlı idari personel azlığı,
- Merkez kampüsten uzak olmak,
- Programlara ilk kez öğrenci alınması,
- Sosyo-kültürel etkinliklerin azlığı,
- Ekonomik yetersizlik,
- Bölümleri tercih eden öğrencilerin sınavsız geçiş yapması ve düşük puanlı (...) olması,
- Programların yeterince tanıtılamaması,
- Akademik kadro sayısının yetersizliği,
- Derslik yetersizliği,
- Program yapılanmalarının zayıflığı,
- Uygulama alanlarının az ve kapasitelerinin yetersiz olması (hastane, huzurevi)

### 7.2 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

#### *Fırsatlarımız*

- Programlarımıza giderek artan ilgi ve talep,
- Programlarımızın günümüzde tercih edilen meslek grubunda yer alması,
- Programlara talebin olması,

- İlde ve üniversite bünyesinde tek olmak,
- Yeni üniversite olmamız,
- Dinamik ve donanımlı akademik kadro,
- Genç ve yeni yetişen akademisyenler,
- Yerel yönetimler ile güçlü işbirliği imkanı,
- Giderek daha iyi hale gelen veri tabanları ve kaynaklarının varlığı,
- Öğrenci akademik personel ilişkisinin güçlü olması,
- Çalışma disiplinlerinin geniş bir yelpazede olması,

### ***Tehditler***

- İşsizliğe ulusal düzeyde çözüm bulunamaması,
- Öğrenci sayısı ile barınma olanaklarının örtüşmemesi (Yurt,konut)
- Bilimsel etik anlayışının yaygınlaştırılmaması,
- Bartın'da varlıklı kişilerin yeterince sorumluluk almak istememeleri,
- Ortaöğretimden gelen öğrencinin isteksiz ve umduğunu bulamayan öğrenci psikolojisinin de olması,
- Üst organlar tarafından öğrenci kontenjanlarının akademik kadro, fiziki alt yapı ve mali kaynaklara göre belirlenmemesi,
- Öğretim elemanlarının ekonomik durumları,
- Yeni yapılanmadan dolayı idari işlerin fazla zaman alması,

## **8. DEĞERLENDİRMELER**

Çağdaş, kendisini yenileyebilen, yasal mevzuatı takip edip güncelleme yapabilen, kalifiye personel istihdamı,

Personelin iş motivasyonunu artırıcı kaynakların yaratılmasının sağlanması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

BARTIN/MERKEZ  
.../...2013

İmza  
Doç. Dr. İbrahim TÜMEN  
MÜDÜR

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

BARTIN/MERKEZ

.../...2013

İmza  
Doç. Dr. İbrahim TÜMEN  
MÜDÜR

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

BARTIN/MERKEZ  
.../...2013

İmza  
Doç. Dr. İbrahim TÜMEN  
MÜDÜR

SHIMMYO